

## **CARISMA**

Associação de Cultura Recuperação e Integração Social de Pedreira  
Rua Luiz Ancona, 390 Vale Verde II, Pedreira – SP  
Fone (19) 3893-3557  
E-mail: [carismapedreirasp@gmail.com](mailto:carismapedreirasp@gmail.com)  
CNPJ 07.317567/0001-35 Insc. Estadual Isento  
Utilidade Publica Municipal

### **PLANO DE TRABALHO 2026**

<b>DADOS DA PROPONENTE</b>
Nome da OSC: ASSOCIAÇÃO CULTURA RECUPERAÇÃO E INTEGRAÇÃO SOCIAL PEDREIRA – CARISMA
CNPJ: 07317567/0001-35
Endereço: RUA LUIZ ANCONA, 390, VALE VERDE, PEDREIRA/SP
Telefone: 19-38933557
E-mail: <a href="mailto:carismapedreirasp@gmail.com">carismapedreirasp@gmail.com</a>
Página web: <a href="http://carismapedreira.org.br">carismapedreira.org.br</a>
Período de execução: 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2026
Valor total da Parceria: R\$ 600.000,00
Público Alvo: GÊNERO MASCULINO DOS 18 ATÉ OS 70 ANOS DE IDADE – DEPENDÊNCIA QUÍMICA – DROGAS LÍCITAS E ILÍCITAS

<b>RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE</b>
Dirigente: MARTA DE JESUS PEREIRA FALANGA
Cargo: PRESIDENTE
CPF: 136.598.268-80
RG: 23.748.217-4 SSP/SP
Endereço: RUA JOÃO NIERO, 450, BLOCO 18, APARTAMENTO 02 – JARDIM ANDRADE, PEDREIRA/SP
Telefone: 19-99982881
E-mail: <a href="mailto:martafalanga7@gmail.com">martafalanga7@gmail.com</a>

<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA PROPOSTA</b>
Nome: MAIARA CRISTINA CASAGRANDE
Função na instituição: NUTRICIONISTA
Endereço: RUA VITÓRIO PICOLomini, 504, ESTÂNCIA SANTA RITA
Telefone: 19-996013332
E-mail: <a href="mailto:maiaracristinacasagrandi6@gmail.com">maiaracristinacasagrandi6@gmail.com</a>

## 1. Introdução

“Investir em prevenção no combate as drogas lícitas e ilícitas é o melhor remédio para termos uma sociedade saudável e sustentável.”

Com este provérbio a CARISMA vem justificar seu plano de trabalho para o ano de 2025, atuando na reintegração do cidadão na família e na sociedade através de um plano de internação por um período de 04(quatro) meses integral, podendo ser renovado por mais 04(quatro) meses acompanhado por um trabalho intensivo desenvolvido por profissionais com experiências na área. Agimos então, no atendimento as famílias (dos adictos), através de Grupos de Apoio, internação de adictos ao problema de drogas lícitas e ilícitas, moradores de rua (adictos ao problema).

## **2. Apresentação do Plano de Trabalho**

A Associação CARISMA tem como meta prioritária alcançar os objetivos atuando na área de ' libertação ' do usuário (interno) de drogas (lícitas e ilícitas), refletirem sobre as ações e procedimentos que devem ser adotados e suas repercussões favoráveis ou desfavoráveis á causam/objetivo, promover debates, discussões e entrevistas para tirar conclusões e agir de forma empreendedora para solucionar o problema. Trabalhando em comum harmonia levando um resultado satisfatório a toda sociedade, testemunhando de que este problema pode tornar-se reversível.

Acolhimento humanizado em período integral respeitando a necessidade de cada um, diariamente atendimento social, semanalmente escuta qualificada com atendimento psicológico individual, diariamente atividades laborais, semanalmente atividades de lazer, mensalmente grupos de apoio e orientações aos familiares e amigos (recomendados pela família).

Meta: Acolhimento Institucional para Adultos do gênero masculino, ininterrupto (porém voluntário), vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana.

- As visitas dos familiares ocorrem todo quarto sábado de cada mês, precedida por orientações
- O atendimento psicológico é realizado uma vez por semana conforme carga horária de contratação
- Ações: Mensalmente ocorrem palestras sobre temas variados, orientação familiar, plano terapêutico diário executado pela Associação.

## **3. Objetivos**

Para a consecução de sua finalidade, a CARISMA se propõe:

I – Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos colimados pela Associação

II – Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a Associação, provendo condições que permitam:

- a) Melhoria no atendimento;
- b) O desenvolvimento de atividades de assistência ao interno, nas áreas a serem desenvolvidas pela Associação;
- c) A conservação e manutenção do prédio, do equipamento e das instalações;
- d) Na alimentação diversificada segundo as orientações nutricionais;
- e) O desenvolvimento de atividades de assistência ao interno, nas áreas culturais, esportes, terapia ocupacional e de saúde;
- f) A execução de pequenas obras de construção na área da fase ocupada pelos internos, que deverá ser acompanhada e fiscalizada por órgão competente, como por exemplo, o responsável pela Secretaria de Obras Municipal e Vigilância Sanitária;

III – Representar as aspirações da comunidade e dos familiares dos internos junto á Associação;

IV – Favorecer o entrosamento e/ou integração entre a Associação e familiares através do Grupo de Apoio, possibilitando:

- a) Aos familiares, informações relativas tanto aos objetivos de reintegração, com o de socialização entre família e interno, visando à melhoria no relacionamento;
- b) Enfatizando a importância de o interno estar recuperado e de que é capaz;

V – Promover a integração do interno / comunidade, ampliando as responsabilidades e criando um envolvimento da comunidade com o projeto de

prevenção da associação, através de uma gestão democrática e integrada à família, promovendo ações para o protagonismo humanitário e a prática da responsabilidade social, criando um novo e sério olhar sobre as diferenças, hábitos e posturas de cooperação e companheirismo, melhorando a disciplina e o convívio em equipe.

Parcerias junto a empresas privadas e setor público com ações de desenvolvimento social do interno.

#### 4. Justificativa:

Representar as aspirações da comunidade e dos familiares dos internos junto à Associação;

Favorecer o entrosamento e/ou integração entre a Associação e familiares através do Grupo de Apoio, possibilitando:

- a) Aos familiares, informações relativas tanto aos objetivos de reintegração, com o de socialização entre família e interno, visando à melhoria no relacionamento;
- b) Enfatizando a importância de o interno estar recuperado e de que é capaz;

Promover a integração do interno / comunidade, ampliando as responsabilidades e criando um envolvimento da comunidade com o projeto de prevenção da associação, através de uma gestão democrática e integrada à família, promovendo ações para o protagonismo humanitário e a prática da responsabilidade social, criando um novo e sério olhar sobre as diferenças, hábitos e posturas de cooperação e companheirismo, melhorando a disciplina e o convívio em equipe. Parcerias junto a empresas privadas e setor público com ações de desenvolvimento social do interno.

#### 5. Público-alvo:

Carisma: atua no tratamento de pessoas do gênero masculino a partir de 18 anos de idade até 70 anos, que são dependentes de drogas lícitas e ilícitas, (internação de menor feito quando há designação da justiça ou departamento legal competente como Conselho Tutelar e outros). Os interessados passam por avaliação com os profissionais da área da saúde, junto ao CAPS/Ambulatório de saúde mental de Pedreira.

#### 6. Metas e Cronograma de Execução

<b>META (o que será alcançado – quantitativo)</b>	<b>Atividade/Etapa (como será feito)</b>	<b>Indicador (como medir)</b>	<b>Meio de verificação (documento de comprovação)</b>	<b>Prazo (mês/período)</b>
<b>Meta 1 – Acolhimento</b>	Triagem para o tratamento	20 vagas mensais	Relatório mensal dos acolhidos	Janeiro a Dezembro

<b>Meta 2 –</b> Tratamento	Acompanhamento realizado por profissionais como, psicólogo, nutricionista, assistente social, acompanhamento psiquiátrico junto a Saúde Mental, quando necessário.	20 usuários em tratamento	Ficha de cadastro de cada usuário	Janeiro a Dezembro
<b>Meta 3 –</b> Assegurar a conservação predial e o bom funcionamento das instalações	Realizar manutenção corretiva/preventiva (hidráulica, elétrica, pintura, pequenos reparos) no espaço da Associação.	Percentual de serviços de manutenção concluídos em relação aos previstos.	Notas fiscais dos serviços/materiais; Relatório de vistorias; Registro fotográfico (antes e depois).	Fevereiro a Outubro

### **7. Resultados esperados para o execução do projeto**

Atender 20 usuários por mês, com o objetivo da reintegração social, nas diversas áreas de abrangência, como, retornar ao convívio familiar, social, “livre” do uso das substâncias psicoativas lícitas e ilícitas

### **8 - Operacionalização do Serviço;**

**8.1) Acesso;** do acolhimento e tratamento dos usuários do serviço.

**8.2) Capacidade;** 20 pessoas

**8.3) Período de Funcionamento;** tempo integral (24 horas)

### **9. Recursos Físicos:**

Contratação de profissionais para:

- a) Atendimento aos internos;
- b) Cozinheiras;
- c) Supervisor Geral/ Monitor interno/ Serviços Gerais
- d) Despesas com curso e capacitação de funcionários
- e) Pagamentos de horas extras (quando for necessário)
- f) Secretária;
- g) Escritório de Contabilidade;
- h) Dissídio Coletivo;
- i) Décimo terceiro salário;
- j) Férias de funcionários;
- k) Dispensa de funcionários (quando ocorre, mediante aval da Diretoria);
- l) Limpeza geral;
- m) Alimentação;

- n) Seguro para automóveis, visando a segurança do carro contra roubo e acidentes
- o) Horta recreativa;
- p) Despesas de manutenção, como, telefone, água, energia, gás, combustível, tintas e derivados para pintura predial, e transportes de interno para palestrar e receber palestras;
- q) Aquisição de material para o desenvolvimento de projetos para o aprimoramento do trabalho, oficinas (artesanatos) e culinária;
- r) Despesas com o escritório da entidade (funcionário (a/s), telefone, aluguel (aumento de aluguel) – escritório e chácara que abriga os internos, energia, água) em que é feito o atendimento e triagem do interessado no tratamento, onde também é utilizado para a realização do Grupo de Apoio.
- s) Manutenção em equipamentos eletrônico-eletrrodomésticos, como, computadores, impressora, máquina de lavar roupas, fogão, geladeira, freezer
- t) Material de papelaria, para cozinha e escritório
- u) Gastos com supermercados/mercearia para a aquisição de alimentos
- v) Psicólogo (a)
- w) Nutricionista
- x) Assistente Social
- y) Administrativo
- z) Admissão de enfermeira (o) e/ou técnica (o) de enfermagem (não admitido)
- aa) Gastos para funcionário (s) para cursos de capacitação direcionado na área de assunto de interesse do projeto CARISMA
- bb) Uniforme
- cc) Material permanente em caso de urgência, segundo autorização jurídica municipal
- dd) Dedetização predial
- ee) Equipamento anti-incêndio (extintores, recarga de extintores)
- ff) Internet, como, site e manutenção
- gg) Compra de materiais para a realização de artesanato nas oficinas
- hh) Material de higiene e proteção

#### 10 a) Quadro de RH:

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga horária	Remuneração
Antônio Donizete Domingues Gonsalves	Ensino Médio Completo	Ajudante Geral	40 Horas	R\$ 2.560,00
Daniela Duó	Ensino Médio Completo	Técnico Administrativo	40 Horas	R\$ 3.460,00
Maiara Cristina Casagrandi	Ensino Superior Completo	Nutricionista	40 Horas	R\$ 3.861,00
Marcelo Donizete Duó	Ensino Superior Completo	Supervisor Geral	40 Horas	R\$ 5.968,00
Marcia Aparecida	Ensino Médio Incompleto	Cozinheira	40 Horas	R\$ 1.998,00

Fraldo Domingos				
Marcos António Evangelista Aprigio	Ensino Medio	Ajudante Geral	40 Horas	R\$ 2.082,00
Maria Anunciada Brasilino da Silva	Ensino Médio Completo	Cozinheira	40 Horas	R\$ 2.557,00
Maria Gabriela Oliveira de Souza	Ensino Superior Completo	Psicóloga	08 Horas	R\$ 1.046,00
Maria Lucia de Lisboa Gonçalves	Ensino Médio Completo	Cozinheira	40 Horas	R\$ 1.752,00
Rosy Maria da Silva	Ensino Superior Completo	Assistente Social	08 Horas	R\$ 1.156,00

**10 b) Recursos Humanos:**

<b><u>Profissional</u></b>	<b><u>Atribuições</u></b>
Assistente Social	<i>Acolhimento e atendimento da demanda de cada usuário</i>
Cozinheiro	<i>Preparação do alimento de forma segura e saudável</i>
Psicóloga	<i>Na promoção da saúde mental e do bem-estar</i>
Supervisor Geral	<i>Coordenação, orientação e supervisão do trabalho executado pelos colaboradores</i>
Técnico Administrativo	<i>Na organização das finanças, RH, gerenciamento de documentação, dentre outras atribuições competentes</i>
Ajudante Geral	<i>Suporte operacional e administrativo em diversas áreas.</i>
Nutricionista	<i>Avalia o estado nutricional, faz acompanhamento dos usuários</i>

### 11. Despesas – Plano de Aplicação

Categoria da despesa	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Anual
FGTS	2.400,00	2.550,00	2.400,00	2.480,00	2.390,00	2.370,00	2.380,00	2.410,00	2.300,00	2.630,00	2.350,00	3.150,00	29.810,00
INSS	2.800,00	2.800,00	2.700,00	2.800,00	2.800,00	2.700,00	2.800,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	32.900,00
IR	1.520,00	2.050,00	1.250,00	1.240,00	1.620,00	1.510,00	1.580,00	1.350,00	1.230,00	1.280,00	1.290,00	1.350,00	17.270,00
Folha de Pagamento	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	276.000,00
13º Salário													
Férias	5.670,00		3.780,00	3.750,00	3.500,00	5.700,00		2.300,00	2.500,00	9.000,00		8.850,00	24.700,00
Médico	145,00	145,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1.790,00
Honorários	1.520,00	1.520,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.400,00	2.400,00	20.640,00
Alimentação	1.800,00	1.900,00	1.900,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	21.800,00
Papelaria	250,00	250,00	300,00	280,00	280,00	270,00	290,00	300,00	290,00	250,00	270,00	240,00	3.270,00
Limpeza	150,00	280,00	150,00	350,00	190,00	190,00	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	150,00	2.410,00
Água Esgoto	910,00	910,00	910,00	900,00	910,00	910,00	910,00	910,00	920,00	910,00	910,00	910,00	10.920,00
Energia	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.680,00	1.500,00	1.750,00	1.790,00	1.780,00	1.750,00	19.250,00
Internet /Telefone	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	2.040,00
Gás	890,00	890,00	890,00	890,00	890,00	890,00	890,00	890,00	890,00	1.330,00	890,00	890,00	11.120,00
Combustível	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.980,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.900,00	1.800,00	1.900,00	21.980,00
Pedágio	130,00	130,00	145,00	130,00	145,00	150,00	140,00	140,00	140,00	140,00	130,00	140,00	1.660,00
Aluguel	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00	57.120,00
IR Aluguel	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	7.020,00
Manutenção Veículo													
	50.000,00	45.240,00	47.990,00	48.185,00	48.270,00	50.055,00	44.685,00	46.565,00	46.785,00	54.195,00	61.035,00	56.995,00	600.000,00


## Cronograma de Desembolso

Janeiro/2026	Fevereiro/2026	Março/2026	Abril/2026	Maió/2026	Junho/2026
R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
Julho/2026	Agosto/2026	Setembro/2026	Outubro/2026	Novembro/2026	Dezembro/2026
R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00

A execução plena e qualificada do Plano de Trabalho demandará um investimento anual. O valor de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) será proveniente de repasse municipal, e todo o valor que exceder este montante será custeado por recurso próprio da instituição.

1. Os valores são parciais, podendo sofrer alterações conforme os aumentos de preço, e também o recurso próprio.
2. Informamos para os devidos fins que, cada usuário custa R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
3. A Associação prestadora deste serviço possui 20 (vinte) vagas para o atendimento.

Pedreira, 10 de dezembro de 2025

  
\_\_\_\_\_  
**Marta de Jesus Pereira Falanga**  
Responsável e Representante legal

  
\_\_\_\_\_  
**Maíara Cristina Casagrandi**  
Responsável Técnica